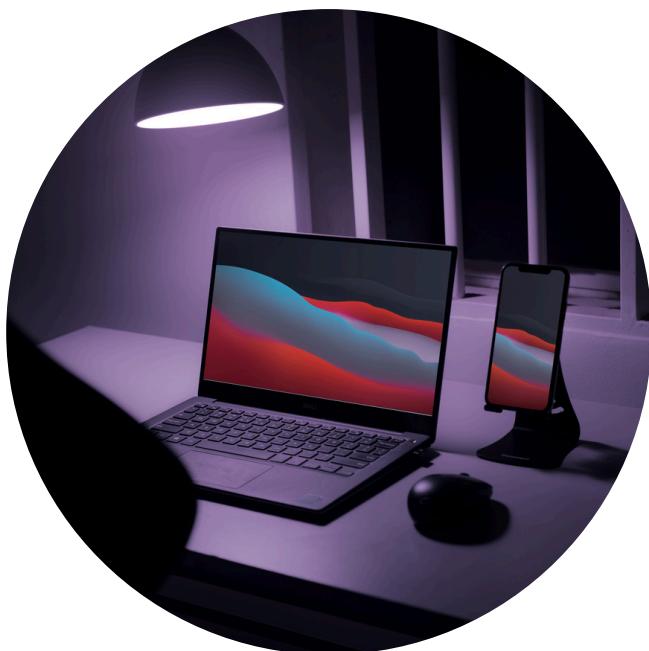




PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN HINDU INDONESIA

Tahun Ajaran 2025-2026



Disusun Oleh:

TIM IT PTKHI

2025



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. TAHAPAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU	3
2. AKSES AWAL SISTEM	4
3. AKSES DASHBOARD PENERIMAAN MAHASISWA BARU	7

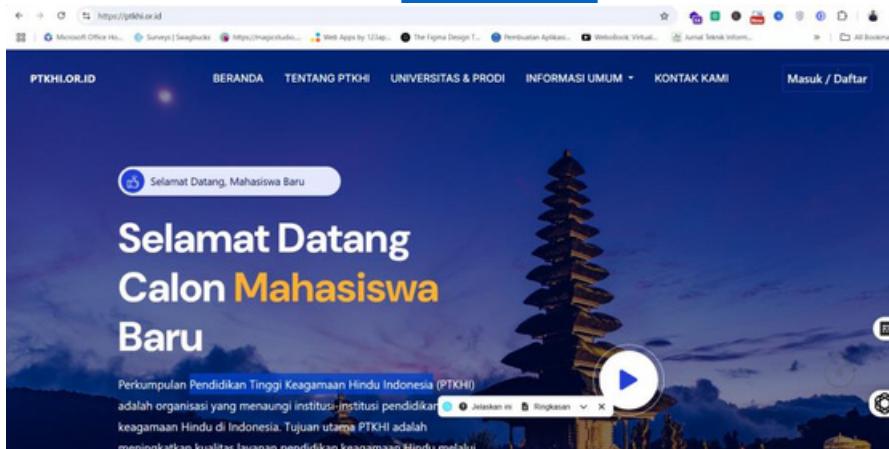
1. TAHAPAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU



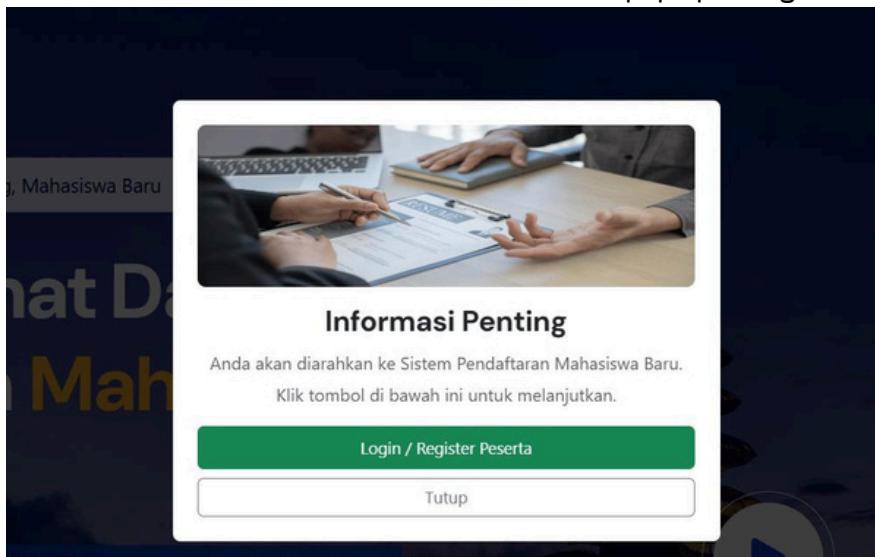
2. AKSES AWAL SISTEM

2.1 Registrasi Mahasiswa Baru

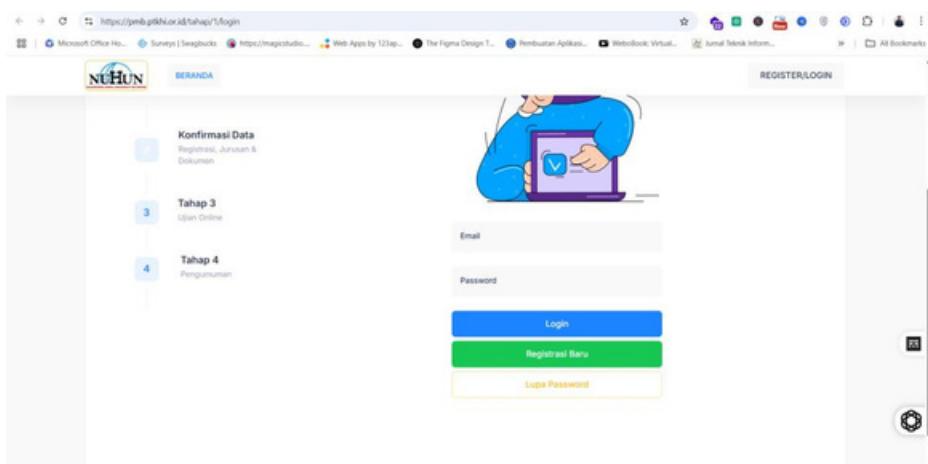
- Buka Alamat Web Sistem (<https://ptkhi.or.id>)



- Klik tombol Masuk/Daftar maka akan muncul pop up sebagai berikut:



Selanjutnya klik tombol Login / Register Peserta maka akan dibawa ke halaman berikut:

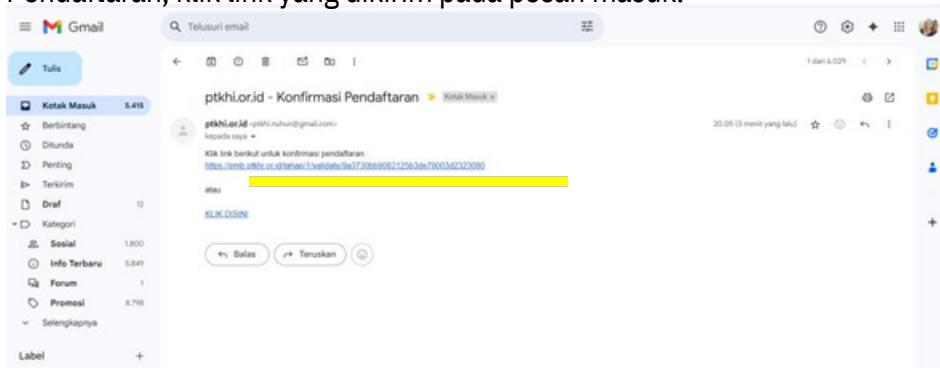


Selanjutnya klik tombol Registrasi Baru

- Isi Form Pendaftaran seperti pada tampilan berikut:

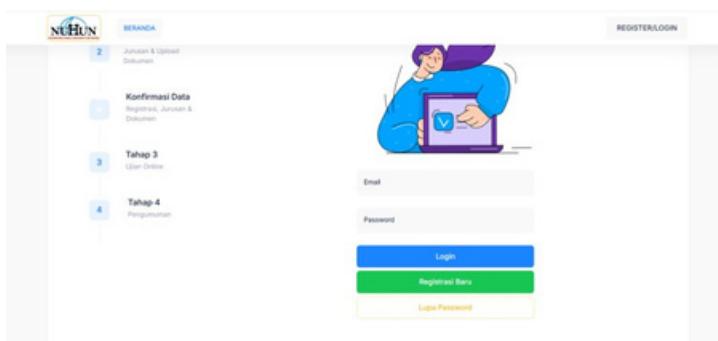
Selanjutnya klik tombol Register Sekarang

- Cek Email yang digunakan untuk Registrasi untuk melakukan Konfirmasi Pendaftaran, klik link yang dikirim pada pesan masuk.



2.2 Login Sistem

- Setelah akun aktif, buka halaman login

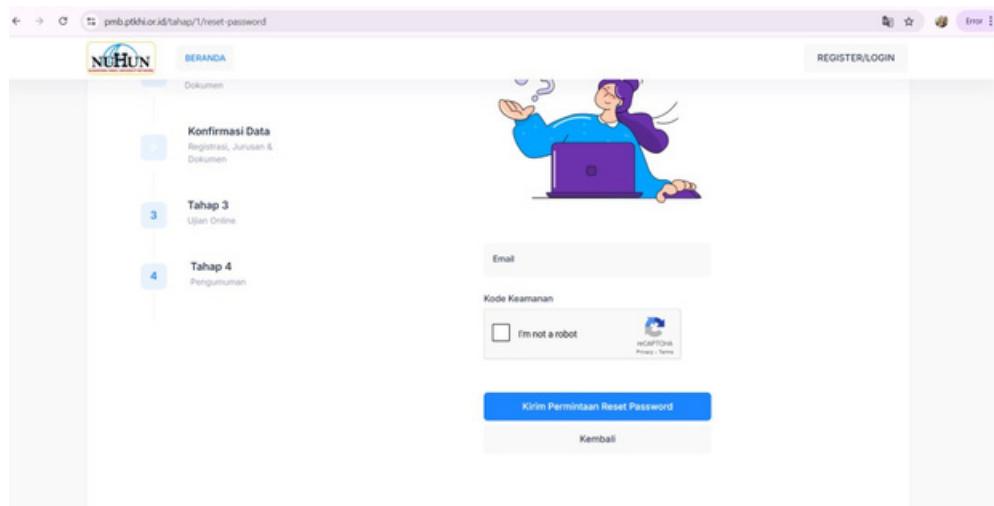


- Masukkan:
 - o Email: Email yang digunakan
 - o Password: Password awal yang digunakan

- Klik tombol “Login”

2.3 Lupa Password

- Klik “Lupa Password”
- Masukkan Email terdaftar dan Centang Kode Keamanan



- Sistem akan mengirimkan tautan reset ke email Anda

3. AKSES DASHBOARD PENERIMAAN MAHASISWA BARU

3.1 Lengkapi Data Pribadi, isi formulir dengan data yang diperlukan

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU - PTKHI
Tahun Akademik 2025/2026

1. Data Pribadi

Tahap 1 Registrasi / Login	2	3	4
Tahap 2 Jurusan & Upload Dokumen			
Konfirmasi Data Registrasi, Jurusan & Dokumen			
Tahap 3 Ujian Online			
Tahap 4 Pengumuman			

1. Data Pribadi

Nama Lengkap Gede Bukal	
NIK 510809	
Tempat Lahir Buleleng	Tanggal Lahir 01/05/2005
Jenis Kelamin : <input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Wanita	
Agama Hindu	
Provinsi BALI	

2. Alamat Lengkap

Kabupaten KAB. BULELENG
Kecamatan Buleleng
Desa/Kelurahan Anturan
Nama Jalan
Kode Pos
No. Telepon/Hp/WhatsApp
Email gedebukal@gmail.com

3.2 Lengkapi Data Informasi Pendidikan

2. Informasi Pendidikan

Nama Sekolah SMA N 1 SINGARAJA
Alamat Sekolah Jl. Singaraja
Nomer Induk di Sekolah 0123456
Jurusan di Sekolah IPA
Tahun Lulus 2025

3.3 Lengkapi Data Informasi Orang Tua/ Wali

3. Informasi Orang Tua/Wali

* Nama Ayah

Gede Banden

* Pekerjaan Ayah

Petani

* Nama Ibu

Luh Munti

* Pekerjaan Ibu

IRT

* Nomer HP Orang Tua/Wali

012345678

* Alamat Orang Tua/Wali

Jl. Anturan

* Penghasilan Orang Tua

2 Juta s/d 3 Juta

3.4 Lengkapi Data Informasi Tambahan, dan Centang bagian pernyataan, lalu klik Simpan & Lanjut

4. Informasi Tambahan

Apakah memiliki kebutuhan khusus? *

Ya Tidak

Jika Iya, Tolong jelaskan disabilitasnya

5. Biaya Pendaftaran



GRAITS BIAYA PENDAFTARAN

Untuk Biaya pendaftaran pada tahun akademik 2025/2026

6. Pernyataan & Submit

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. *

Simpan & Lanjut

3.5 Pilih Program Studi

Flowchart of steps:

- Tahap 1: Registrasi / Login
- Tahap 2: Jurusan & Upload Dokumen
- Konfirmasi Data: Registrasi, Jurusan & Dokumen
- Tahap 3: Ujian Online
- Tahap 4: Pengumuman

1. Pilih Program Studi

Pilihan 1: *

- (S1) TEKNOLOGI INFORMASI

catatan: Dapat memilih 1-3 Institusi/Universitas

Pilihan 2 : *Opsiional*

- (S1) HUKUM ADAT

catatan: Dapat memilih 1-3 Institusi/Universitas

Pilihan 3 : *Opsiional*

- (S1) PENDIDIKAN SENI DAN BUDAYA KE...x

catatan: Dapat memilih 1-3 Institusi/Universitas

Note: Mahasiswa dapat memilih lebih dari 1 Universitas pada masing-masing Universitas yang dipilih

3.6 Upload Dokumen

2. Upload Dokumen

Pas Foto Berwarna : *

Choose File No file chosen

catatan: (3x4 atau 4x6, JPG|PNG, max 2MB)

Scan Ijazah SMA/SMK/MA atau Surat Keterangan Lulus (SKL) : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF|JPG, max 2MB)

Scan Kartu Keluarga (KK) : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF|JPG, max 2MB)

Scan KTP atau Kartu Pelajar : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF|JPG, max 2MB)

Scan Rapor Semester 5 & 6 :

Choose File No file chosen

catatan: (PDF|JPG, max 5MB, opsional jika seleksi berbasis nilai rapor)

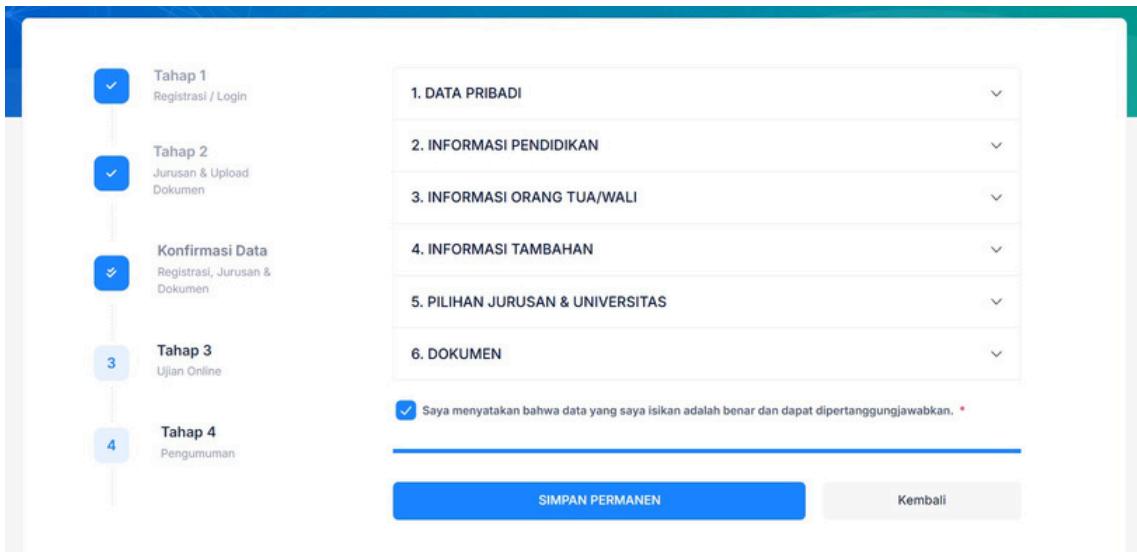
Sertifikat Prestasi Akademik/Non-Akademik : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF|JPG, max 2MB, opsional jika ada seleksi jalur prestasi) Bisa tambah jika lebih dari satu, semua sertifikat dijadikan 1 file

Jika semua dokumen sudah terupload, klik tombol Simpan & Lanjut

3.7 Memastikan semua isian telah benar



Tahap 1
Registrasi / Login

Tahap 2
Jurusan & Upload Dokumen

Konfirmasi Data
Registrasi, Jurusan & Dokumen

3 Tahap 3
Ujian Online

4 Tahap 4
Pengumuman

1. DATA PRIBADI

2. INFORMASI PENDIDIKAN

3. INFORMASI ORANG TUA/WALI

4. INFORMASI TAMBAHAN

5. PILIHAN JURUSAN & UNIVERSITAS

6. DOKUMEN

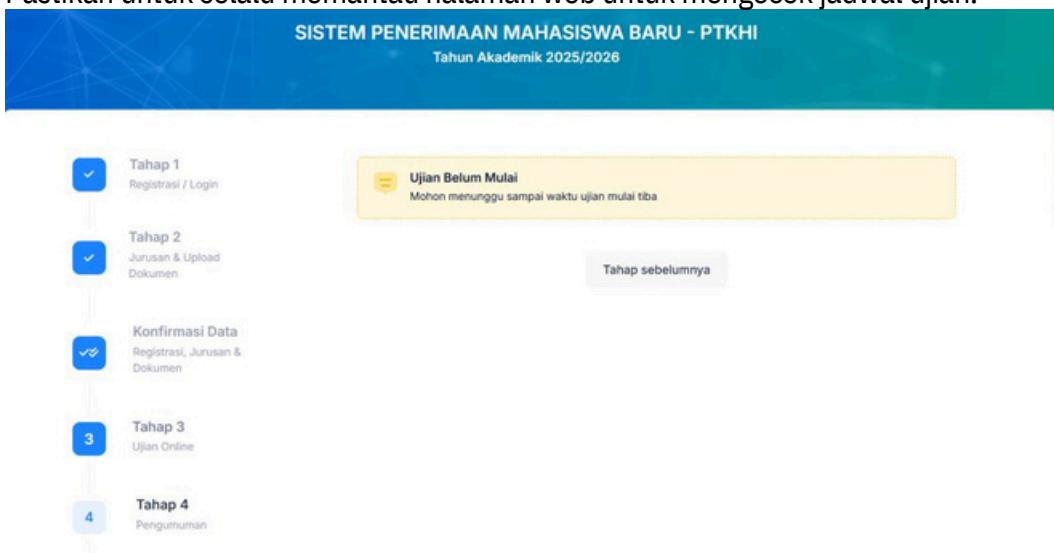
Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. *

SIMPAN PERMANEN **Kembali**

Cek semua isian data pada formulir dan pastikan semua sudah sesuai. Selanjutnya Centang pada bagian pernyataan, lalu klik tombol Simpan Permanen. Jika sudah disimpan secara permanen maka tahap selanjutnya adalah melakukan Ujian Online.

3.8 Tahap Ujian Online

Pastikan untuk selalu memantau halaman web untuk mengecek jadwal ujian.



SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU - PTKHI
Tahun Akademik 2025/2026

Tahap 1
Registrasi / Login

Tahap 2
Jurusan & Upload Dokumen

✓ Konfirmasi Data
Registrasi, Jurusan & Dokumen

3 Tahap 3
Ujian Online

4 Tahap 4
Pengumuman

Ujian Belum Mulai
Mohon menunggu sampai waktu ujian mulai tiba

Tahap sebelumnya

NB: Setelah Tes Online, dilanjutkan ke tahap 4(Akhir).
Pengumuman kelulusan akan ditampilkan pada website: [www.http://ptkhi.or.id](http://ptkhi.or.id)
Sesuai jadwal yang sudah ditentukan

Semoga Panduan ini Bermanfaat

**Sekian
terima kasih**