



PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN HINDU INDONESIA

Tahun Ajaran 2025-2026



Disusun Oleh:
**TIM IT PTKHI
2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. TAHAPAN PENDAFATARAN MAHASISWA BARU	3
2. AKSES AWAL SISTEM	4
3. AKSES DASHBOARD PENERIMAAN MAHASISWA BARU	7

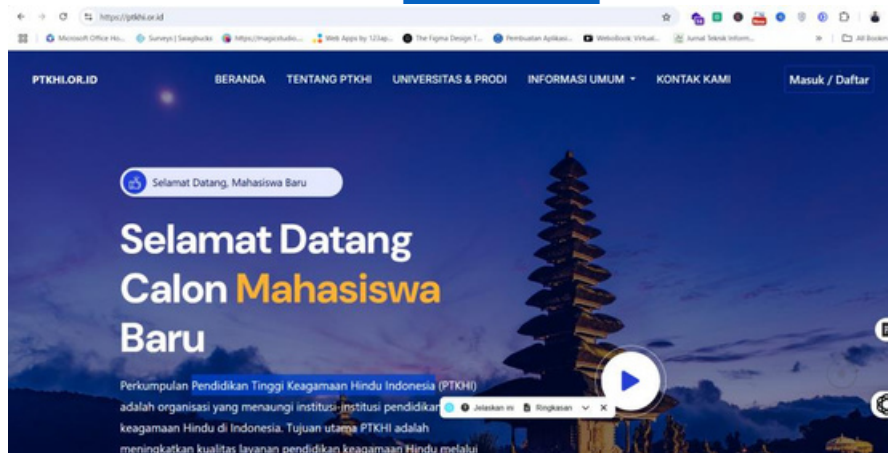
1. TAHAPAN PENDAFATARAN MAHASISWA BARU



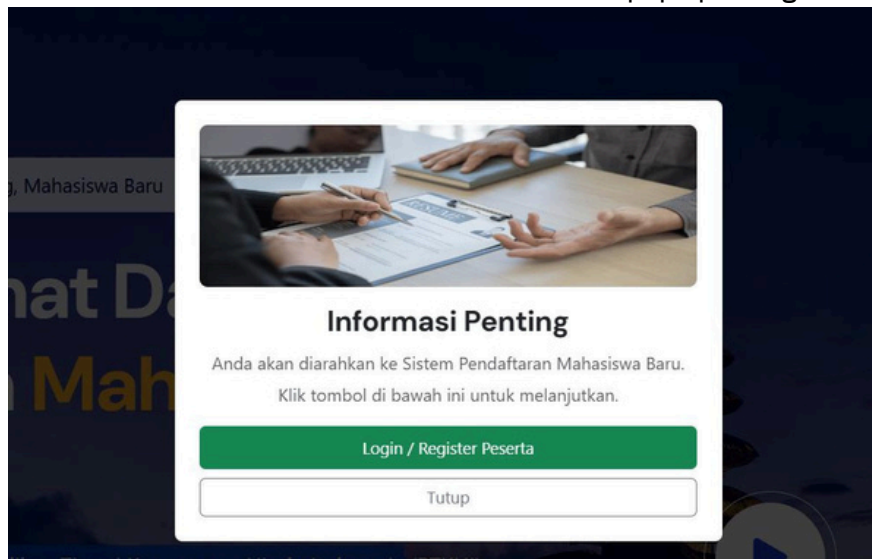
2. AKSES AWAL SISTEM

2.1 Registrasi Mahasiswa Baru

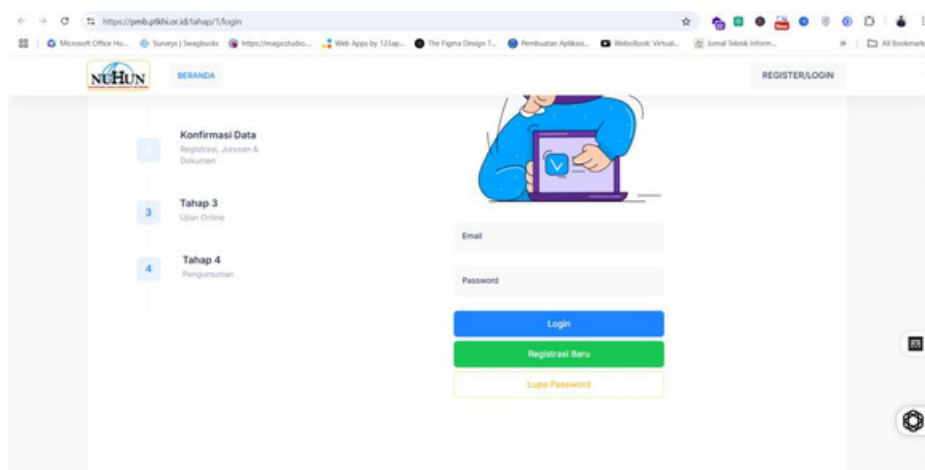
- Buka Alamat Web Sistem (<https://ptkhi.or.id>)



- Klik tombol **Masuk/Daftar** maka akan muncul pop up sebagai berikut:



Selanjutnya klik tombol **Login / Register Peserta** maka akan dibawa ke halaman berikut:

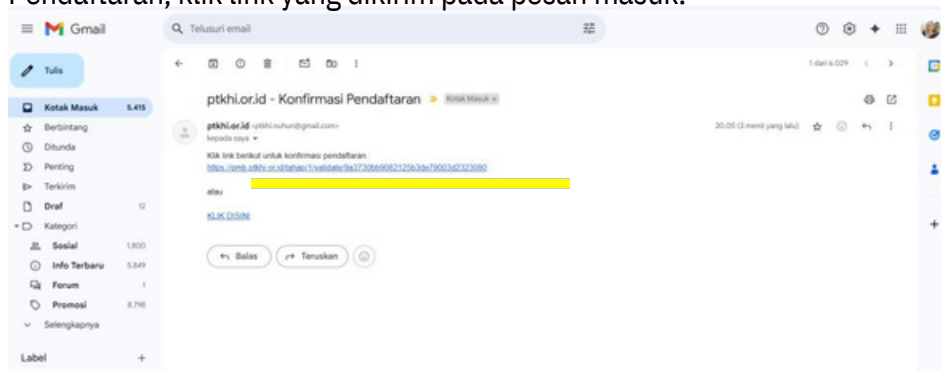


Selanjutnya klik tombol **Registrasi Baru**

- Isi Form Pendaftaran seperti pada tampilan berikut:

Selanjutnya klik tombol Register Sekarang

- Cek Email yang digunakan untuk Registrasi untuk melakukan Konfirmasi Pendaftaran, klik link yang dikirim pada pesan masuk.



2.2 Login Sistem

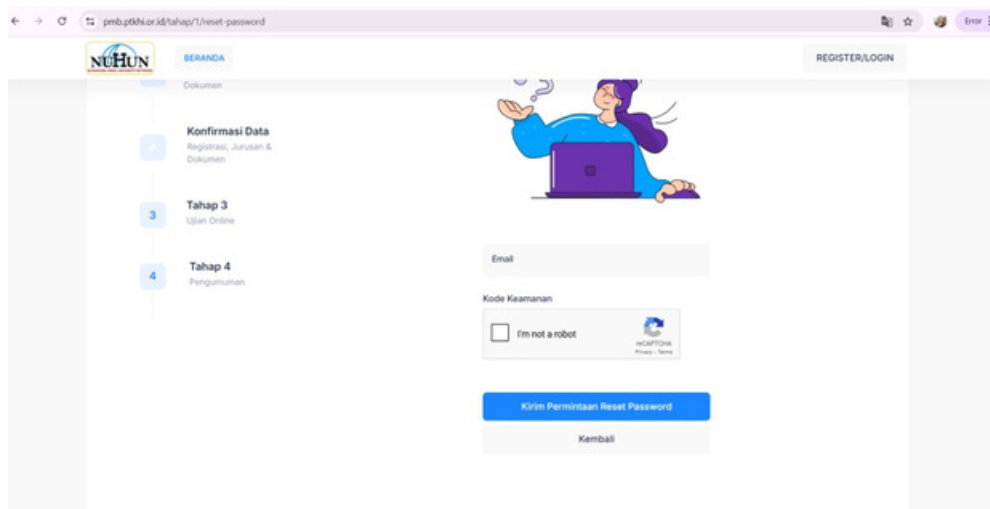
- Setelah akun aktif, buka halaman login

- Masukkan:
 - o Email: Email yang digunakan
 - o Password: Password awal yang digunakan

- Klik tombol “Login”

2.3 Lupa Password

- Klik “Lupa Password”
- Masukkan Email terdaftar dan Centang Kode Keamanan



The screenshot shows a web browser window with the URL `pmb.ptkh.or.id/tahap1/reset-password`. The page features the Nuhun logo and a navigation bar with 'BERANDA' and 'REGISTER/LOGIN'. A sidebar on the left lists the registration process: 'Konfirmasi Data' (Registrasi, Jurusan & Dokumen), 'Tahap 3' (Ujian Online), and 'Tahap 4' (Pengumuman). The main content area includes an illustration of a person at a laptop, an 'Email' input field, a 'Kode Keamanan' section with an 'I'm not a robot' checkbox and a CAPTCHA image, and a blue button labeled 'Kirim Permintaan Reset Password'. A 'Kembali' link is located at the bottom of the form.

- Sistem akan mengirimkan tautan reset ke email Anda

3. AKSES DASHBOARD PENERIMAAN MAHASISWA BARU

3.1 Lengkapi Data Pribadi, isi formulir dengan data yang diperlukan

1

Tahap 1

Registrasi / Login

2

Tahap 2

Jurusan & Upload Dokumen

3

Konfirmasi Data

Registrasi, Jurusan & Dokumen

4

Tahap 3

Ujian Online

5

Tahap 4

Pengumuman

1. Data Pribadi

Nama Lengkap

Gede Bukal

NIS

510809

Tempat Lahir

Buleleng

Tanggal Lahir

01/05/2005

Jenis Kelamin :

☒ Laki-Laki ☐ Wanita

Agama

Hindu

Provinsi

BALI

Kabupaten

KAB. BULELENG

Kecamatan

Buleleng

Desa/Kelurahan

Anturan

Nama Jalan

Kode Pos

No. Telepon/Hp/WhatsApp

Email

gedebukal@gmail.com

3.2 Lengkapi Data Informasi Pendidikan

2. Informasi Pendidikan

Nama Sekolah

SMA N 1 SINGARAJA

Alamat Sekolah

Jl. Singaraja

Nomer Induk di Sekolah

0123456

Jurusan di Sekolah

IPA

Tahun Lulus

2025

3.3 Lengkapi Data Informasi Orang Tua/ Wali

3. Informasi Orang Tua/Wali

*

Nama Ayah

Gede Banden

*

Pekerjaan Ayah

Petani

*

Nama Ibu

Luh Munti

*

Pekerjaan Ibu

IRT

*

Nomer HP Orang Tua/Wali

012345678

*

Alamat Orang Tua/Wali

Jl. Anturan

*

Penghasilan Orang Tua

2 Juta s/d 3 Juta

▼

3.4 Lengkapi Data Informasi Tambahan, dan Centang bagian pernyataan, lalu klik Simpan & Lanjut

4. Informasi Tambahan

Apakah memiliki kebutuhan khusus? *

☐ Ya

☒ Tidak

Jika Iya, Tolong dijelaskan disabilitasnya

5. Biaya Pendaftaran

✓

GRAITS BIAYA PENDAFTARAN
Untuk Biaya pendaftaran pada tahun akademik 2025/2026

6. Pernyataan & Submit

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. *

Simpan & Lanjut

3.5 Pilih Program Studi

Tahap 1
Registrasi / Login

Tahap 2
Jurusan & Upload
Dokumen

Konfirmasi Data
Registrasi, Jurusan &
Dokumen

Tahap 3
Ujian Online

Tahap 4
Pengumuman

1. Pilih Program Studi

Pilihan 1 : *

(S1) TEKNOLOGI INFORMASI x v

INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI
x TAMPUNG PENYANG PALANGKA
RAYA x v

catatan: Dapat memilih 1-3 Institusi/Universitas

Pilihan 2 : *Opsional*

(S1) HUKUM ADAT x v

INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI
GDE PUDJA MATARAM
INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI
x TAMPUNG PENYANG PALANGKA
RAYA x v
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU
NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA

catatan: Dapat memilih 1-3 Institusi/Universitas

Pilihan 3 : *Opsional*

(S1) PENDIDIKAN SENI DAN BUDAYA KE...x v

INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI
GDE PUDJA MATARAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU
x NEGERI JAWA DWIPA KLATEN
JAWA TENGAH x v
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU
NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA

Note: Mahasiswa dapat memilih lebih dari 1 Universitas pada masing-masing Universitas yang dipilih

3.6 Upload Dokumen

2. Upload Dokumen

Pas Foto Berwarna : *

Choose File No file chosen

catatan: (3x4 atau 4x6, JPG/PNG, max 2MB)

Scan Ijazah SMA/SMK/MA atau Surat Keterangan Lulus (SKL) : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF/JPG, max 2MB)

Scan Kartu Keluarga (KK) : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF/JPG, max 2MB)

Scan KTP atau Kartu Pelajar : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF/JPG, max 2MB)

Scan Rapor Semester 5 & 6 :

Choose File No file chosen

catatan: (PDF/JPG, max 5MB, opsional jika seleksi berbasis nilai rapor)

Sertifikat Prestasi Akademik/Non-Akademik : *

Choose File No file chosen

catatan: (PDF/JPG, max 2MB, opsional jika ada seleksi jalur prestasi) Bisa tambah jika lebih dari satu, semua sertifikat dijadikan 1 file

Simpan & Lanjut Kembali

Jika semua dokumen sudah terupload, klik tombol Simpan & Lanjut

3.7 Memastikan semua isian telah benar

The screenshot shows a registration progress bar on the left with five steps: Tahap 1 (Registrasi / Login), Tahap 2 (Jurusan & Upload Dokumen), Konfirmasi Data (Registrasi, Jurusan & Dokumen), Tahap 3 (Ujian Online), and Tahap 4 (Pengumuman). The 'Konfirmasi Data' step is currently active. The main content area lists six data categories: 1. DATA PRIBADI, 2. INFORMASI PENDIDIKAN, 3. INFORMASI ORANG TUA/WALI, 4. INFORMASI TAMBAHAN, 5. PILIHAN JURUSAN & UNIVERSITAS, and 6. DOKUMEN. Below these is a checkbox statement: 'Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.' with a red asterisk. At the bottom are two buttons: 'SIMPAN PERMANEN' (blue) and 'Kembali' (grey).

Cek semua isian data pada formulir dan pastikan semua sudah sesuai. Selanjutnya Centang pada bagian pernyataan, lalu klik tombol Simpan Permanen. Jika sudah disimpan secara permanen maka tahap selanjutnya adalah melakukan Ujian Online.

3.8 Tahap Ujian Online

Pastikan untuk selalu memantau halaman web untuk mengecek jadwal ujian.

The screenshot shows the 'SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU - PTKHI' header for the 'Tahun Akademik 2025/2026'. The progress bar on the left is identical to the previous stage, with 'Tahap 3 (Ujian Online)' now active. The main content area features a yellow box with a clock icon and the text 'Ujian Belum Mulai' and 'Mohon menunggu sampai waktu ujian mulai tiba'. Below this is a 'Tahap sebelumnya' button.

**NB: Setelah Tes Online, dilanjutkan ke tahap 4(Akhir).
Pengumuman kelulusan akan ditampilkan pada website: [www.http://ptkhi.or.id](http://ptkhi.or.id)
Sesuai jadwal yang sudah ditentukan**



Semoga Panduan ini Bermanfaat

**Sekian
terima kasih**

